

## Tijd- en Aanwezigheidsregistratie

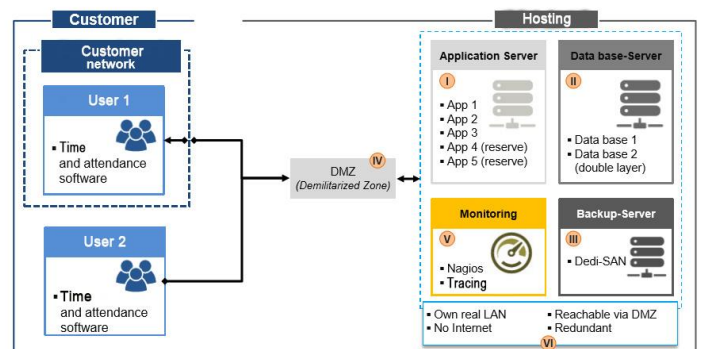
Vandaag worden we meer en meer geconfronteerd met de noden voor flexibele arbeid, glijtijden, deeltijds werken, uurcontracten, thuiswerk, telewerk, enz... zijn hiervan enkele voorbeelden. Vemichron stelt standaard, gebruiksvriendelijke en budgetvriendelijke webenabede

tijdregistratie software en hardware voor. Onze ervaring in de materie van tijdsregistratie en aanwezigheidsbeheer, met mogelijke koppeling naar software van derden of met koppeling naar uw sociaal secretariaat maakt ons tot een betrouwbare partner. Vaste werkschema's, flex-uren, geplande of automatisch geselecteerde uurroosters, verlofplanning, hoe uw medewerkers ook werken, wij hebben een oplossing waarmee u alles eenvoudig kan beheren.



## Cloud (Hosting)

**Cloud** : Onder cloud verstaan we dat de applicatie door ons gehost wordt in een beveiligde omgeving. De Servers zijn voorzien van een DMZ.(zie tekening rechts), zodat u enkel een browser nodig heeft om in te loggen. De beveiliging ligt bij ons. Naar GDPR wetgeving hebben we alle nodige documenten voor u beschikbaar.



## Het registreren ( Boeken)

Op verschillende manieren kunnen de IN en UIT tijden geregistreerd worden.

1. Via de "klassiek" tijdregistratie terminal met Badge ( Proximity EM of Mifare) en of vingerafdruk.
2. Via een virtuele terminal op uw PC
3. Via de APP op uw Smartphone

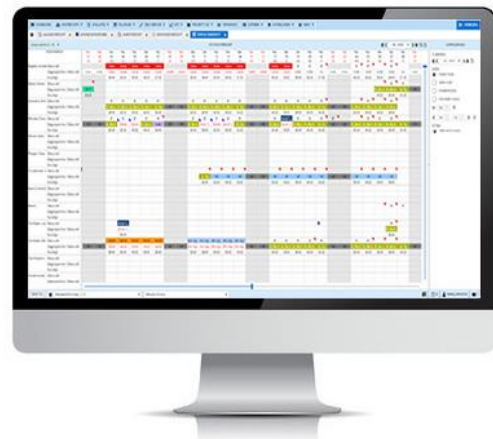
Uiteraard kunnen ze ook door elkaar gebruikt worden of op verschillende locaties. Zo kunt u uw eerste begintijd ingeven via de fysieke tijdregistratie terminal en een tweede eindtijd met behulp van de app.



## Verlofbeheer

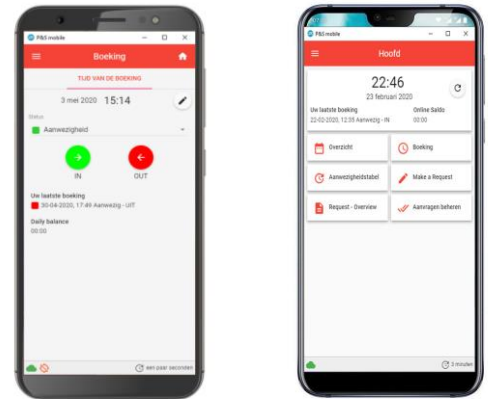
Met de tijdregistratie van Vemichron heeft u een overzicht van het verlof en de aanvragen van uw medewerkers. Verlof goedkeuren of zelf verlof ingeven kan eenvoudig gebeuren. Belangrijk is dat u steeds een duidelijk overzicht heeft van het verlofsaldo.

Verschiede verloftypes kunnen ingegeven worden en elk apart bijgehouden worden, zodat de werknemer of de HR medewerker steeds het saldo kent van deze verschillende verloftypes. Bvb. Naast het wettelijk verlof kunnen de anciënteitsdagen , ADV dagen , enz... bijgehouden worden in aparte tellers.



## Registratie via APP (optioneel)

Naast het klassiek boeken via de tijdregistratieterminal is het ook mogelijk om via de App op de smartphone te boeken. Tevens kan er gelijktijdig een GPS locatie meegestuurd worden zodat ten alle tijde nagekeken kan worden van waar men boekte.



Kortom, of u nu op verplaatsing bent, op een bouwplaats of bij een klant, registratie van de IN en UIT tijden kan eenvoudig via de APP gebeuren. Ook nazicht van de saldo's of afwezigheidsaanvragen zoals verlof kunnen kan via de app gebeuren.

De APP is beschikbaar voor zowel Android als iPhone.

## Employee Self Service (optioneel)

Met de Employee self service module (ESS) worden verschillende manuele HR-processen geautomatiseerd. Elke werknemer kan, indien gewenst, afwezigheden en boekingscorrecties aanvragen die dan door een of meerdere leidinggevenden behandeld kunnen worden. Ook de werknemer krijgt een beter inzicht in zijn of haar prestaties, planning en afwezigheden of dat van het team. Per individu kan vastgelegd worden wat de mogelijkheden dienen te zijn. Deze aanvragen zijn mogelijk via elke browser of via een App op de smartphone. Door deze automatisering stijgt de productiviteit en de transparantie, zowel bij de werknemer als bij HR.

